

Culemborg 700

Op naar een mooi feestjaar, met een beheerst financieel verloop!

Versie van 14 juli 2017

Met dit document zet de Stichting Culemborg 700 (C700) de belangrijkste financieel-organisatorische uitgangspunten op een rij. Als iedereen, die bij Culemborg 700 is betrokken, zich hieraan houdt, dan hoeven we rond het beheer van de financiën geen (grote) zorgen te hebben. Spelen die toch of zijn er vragen over iets dat onduidelijk is: wend je tot Peter Brouwer (programma-manager) of tot Frank Hordijk (penningmeester).

Als volgt:

I Welke kosten kunnen worden betaald met geld van de Stichting Culemborg 700?

Heel eenvoudig: alleen als het kosten voor een evenement of project betreft,

- waarvan de begroting door het bestuur van Culemborg 700 schriftelijk is goedgekeurd
- en waarbij het bestuur expliciet heeft aangegeven welk maximum bedrag vanuit de Stichting kan worden bijgedragen.

Bij het voorbereiden van begrotingen voor evenementen en projecten spelen de zogenoemde *programma-coördinatoren* een belangrijke rol. Voor de verschillende domeinen, waarvoor zij verantwoordelijk zijn (onderwijs, sport, historie en religie, zorg en welzijn, cultuur), vormen zij het 'positief-kritische filter' richting bestuur waar het gaat om het meedenken en meewerken aan leuke en verantwoorde plannen, waaraan een passende en reële begroting is verbonden.

II Wat staat er in elk geval in een plan-met-begroting?

Per voorgenomen project of evenement moeten uiteraard een uitgewerkt plan en een uitgewerkte begroting beschikbaar zijn. In de begroting moeten de specifiek te ondernemen activiteiten en daaraan toegerekende bedragen – de verwachte kosten, maar ook eventueel verwachte opbrengsten als het gaat om bijvoorbeeld de verkoop van entreekaartjes – eenduidig herkenbaar zijn.

Uit de begroting, opgesteld volgens het format dat bij de programma-coördinatoren bekend is, moet daarnaast duidelijk blijken welke bedragen eventueel worden verwacht uit externe fondsen en/of van sponsors. Een gevraagde bijdrage uit Culemborg 700 vormt altijd de laatste van de drie geldstromen: eerst eigen opbrengsten, dan fondsen of sponsors, tenslotte Culemborg 700.

Het uitgewerkte plan voor een evenement of project dient ook een korte verkenning te bevatten van de factoren of risico's, die ertoe kunnen leiden dat een initiatief alsnog niet kan doorgaan (bijvoorbeeld bij gebrek aan toezeggingen vanuit externe fondsen). Het bestuur verwacht direct door de desbetreffende programma-coördinator te worden geïnformeerd als sprake is van belangrijke (onverwachte) ontwikkelingen.

III Wie benadert externe fondsen?

In de begrotingen van de verschillende evenementen en projecten zien we bedragen staan, die moeten komen vanuit externe fondsen. Met fondsen bedoelen we in dit verband met name landelijke fondsen, waarvan er vele zijn: denk bij de grotere alleen al aan het Oranjefonds, het Fonds 1818, het VSB Fonds en het Prins Bernhard Cultuurfonds.

- als voor een specifiek evenement of project een beroep op geld uit een fonds wordt gedaan, dan gebeurt dat door de initiatiefnemer van dat evenement of project zelf, die daarbij (waar nodig) afstemming heeft met de desbetreffende programma-coördinator.
- het bestuur van Culemborg 700 wil wel vooraf weten welk specifiek fonds voor de medefinanciering van een C700-activiteit wordt benaderd, om te voorkomen dat fondsen gelijktijdig aanvragen voor uiteenlopende evenementen of projecten onder de vlag van Culemborg 700 zouden krijgen.
- het bestuur is uiteraard bereid een aanvraag actief te ondersteunen door het sturen of meesturen van een brief, waarin is aangegeven dat ook vanuit de Stichting Culemborg 700 een bijdrage in het vooruitzicht is gesteld.
- gelden, die vanuit fondsen worden verkregen, lopen in beginsel niet via de bankrekening van de Stichting Culemborg 700 en worden daarom ook niet formeel door de Stichting Culemborg 700 aangevraagd, maar door de vereniging, stichting of andere entiteit die het evenement of project organiseert.
- het voorgaande betekent (dus) ook dat de verantwoording, die vroeger of wat later bij een fonds moet worden afgelegd, vanuit de 'achterliggende' vereniging of stichting wordt gedaan, dus niet door de Stichting Culemborg 700.

Natuurlijk kan op het voorgaande een uitzondering worden gemaakt, als duidelijk is dat de bovenstaande 'vaste' route niet werkt. Neem in een dergelijk geval (meteen) contact op met Peter Brouwer voor het vinden van een praktische oplossing.

Uiteraard is duidelijk dat het bestuur van de Stichting Culemborg 700 niet verantwoordelijk kan zijn voor het feitelijk verwerven van middelen uit fondsen. We doen, samen met de programma-coördinatoren en de initiatiefnemers wat we kunnen om waar mogelijk aan (bijkomende)

financiering te komen. Mocht dat rond specifieke projecten of evenementen stranden of niet opleveren wat we gezamenlijk hoopten: *so be it*, zonder dat iemand een ander iets verwijt.

IV Hoe zit het dan met het Cultuurfonds Culemborg?

Heel eenvoudig: zie paragraaf III in dit document. Waar het gaat om aanvragen, die door de initiatiefnemers van culturele evenementen of projecten worden gedaan bij de Stichting Cultuurfonds Culemborg, gelden onverkort de procedures van dat fonds. Zie daarvoor de site van de Stichting Cultuurfonds Culemborg: www.cultuurfondsculemborg.nl.

De besturen van de Stichting Cultuurfonds Culemborg en van de Stichting Culemborg 700 houden elkaar volledig op de hoogte van cultuur-gebonden aanvragen, die worden gedaan inzake een evenement of project dat in het kader van Culemborg 700 wordt georganiseerd. Tegelijk – zie hierboven – opereert de Stichting Cultuurfonds ook in dit verband volledig zelfstandig en onafhankelijk. Tenzij daarover vooraf schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt, lopen door het Cultuurfonds toegekende bedragen niet via de bankrekening van Culemborg 700 en leggen de ontvangers van een bijdrage van het Cultuurfonds rechtstreeks bij het Cultuurfonds, dus zonder bemoeienis van Culemborg 700 verantwoording af over de besteding van een bijdrage.

Uit het voorgaande volgt (ook) dat het bestuur van Culemborg 700 graag vooraf informatie krijgt over elke 700-gerelateerde aanvraag bij het Cultuurfonds, om mogelijke misverstanden of onhandigheden te voorkomen.

V Speelt met betrekking tot (grote) sponsors hetzelfde als bij externe fondsen?

Ja, zie dus wat eerder in dit memo over externe fondsen is geschreven. Wel heeft het bestuur van Culemborg 700 enkele bestuurders bereid gevonden mogelijke (grote) sponsors te benaderen, om waar mogelijk het pad (nader) te effenen voor succesvolle formele verzoeken, die bij die sponsors kunnen worden ingediend.

Samenvattend waar het gaat om (grote) sponsors:

- Culemborg 700 coördineert en probeert waar mogelijk deuren te openen voor de initiatiefnemers achter specifieke evenementen en projecten, die voor gerichte sponsoring in aanmerking zouden kunnen komen
- eventuele bedragen lopen niet via de bankrekening van Culemborg 700
- aan eventuele (grotere) sponsoring kunnen afspraken over prestaties en verantwoording worden gekoppeld, die (dus) rechtstreeks tussen sponsor en initiatiefnemer worden gemaakt

en ook alleen tussen die partijen moeten worden nagekomen. Culemborg 700 treedt nadrukkelijk niet in die afspraken

- het bestuur wil graag vooraf weten wie welke (grote) mogelijke sponsors benadert. Het bestuur heeft een primaire lijst aangelegd en ook een sponsorplan opgesteld, waarmee iedereen die dat wil (en overlegt) op pad kan
- ook hier geldt: als de bovenstaande (vaste) route echt niet werkt, dan is er uiteraard ruimte om in overleg met het bestuur een oplossing te zoeken
- het bestuur van Culemborg 700 is niet verantwoordelijk voor het feitelijk realiseren van sponsorgelden.

VI Kan de Stichting Culemborg 700 helpen om kosten te besparen?

Ja, dan kan. Bijvoorbeeld door het coördineren van de aanvraag van vergunningen en door het maken van afspraken inzake de beveiliging en EHBO-voorzieningen rond de diverse geplande evenementen. Via de programma-coördinatoren is bekend op welke punten het bestuur (via programma-manager Peter Brouwer) specifieke initiatiefnemers van dienst kan zijn.

Culemborg 700 kan dus mogelijk bijdragen aan het besparen van kosten, die anders onverkort bij de initiatiefnemers van met name de grote evenementen zouden liggen. Tegelijk betekent dit uiteraard niet dat de (totale) kosten voor zaken als beveiliging, parkeervoorzieningen en dergelijke bij de Stichting Culemborg 700 komen te liggen. Dat is niet de opzet en daarvoor is bovendien geen budget. Waar nodig is het goed om (wederzijds) contact te zoeken als dit punt tot vragen en/of tot mogelijke verrekeningen zou (moeten) leiden.

VII Op basis waarvan wordt feitelijk betaald?

De Stichting Culemborg 700 betaalt alleen rechtstreeks aan derden en alleen op basis van rechtstreeks bij de Stichting ingediende facturen van die derden. Die facturen moeten expliciet zijn gericht aan (dus op naam gesteld van) de Stichting Culemborg 700. De Stichting Culemborg 700 betaalt geen 'algemene' bedragen aan andere (lokale) stichtingen, verenigingen, andere entiteiten of particulieren, ook niet bij wijze van voorschot.

Mocht het onvermijdelijk zijn om van deze route af te wijken, dan kan dat alleen na voorafgaand contact met het bestuur, voordat een verplichting wordt aangegaan.

VIII Hoe gaan we 'straks' verantwoording afleggen?

Het bestuur wil doorlopend maximaal transparant zijn en moet in voorkomend geval op factuur-niveau openbaar verantwoording over specifieke betalingen kunnen afleggen. Houd er dus rekening mee dat iedere achterliggende bon openbare informatie betreft, zoals dat ook het geval is met de volledige financiële administratie.

De bestuursleden declareren zelf, gedurende alle jaren van het bestaan van de Stichting, in totaal € 0, ook als sprake is van (kleinere) kosten die privé direct of indirect voor de Stichting zijn gemaakt. Het ligt voor de hand dat de programma-coördinatoren hetzelfde doen, tenzij sprake is van onvermijdelijk door henzelf te maken kosten die redelijkerwijs wel door de Stichting dienen te worden betaald (bijvoorbeeld bij expliciet voor Culemborg 700 gereden kilometers, voor reizen die ver buiten Culemborg gaan, waarvoor dan € 0,19 per kilometer kan worden vergoed). Het bestuur vraagt betrokkenen om bij iedere twijfel of zorg rond dit punt – dat bij een eerste onzorgvuldigheid zomaar een feestje kan bederven – voorafgaand akkoord vanuit het bestuur te vragen.

IX Speelt er ook een inhoudelijke verantwoording?

Natuurlijk. Voor wat betreft alle bedragen, die over de bankrekening van de Stichting Culemborg 700 lopen of hebben gelopen, moet het bestuur ook kunnen aantonen dat gemaakte kosten in een redelijke verhouding staan tot de met een initiatief bereikte resultaten (deelnemers, waardering, spin-off). Logischerwijs ligt het verzorgen van die verantwoording primair bij de initiatiefnemers en programma-coördinatoren, die zich steeds bewust moeten zijn van de plicht om op enig moment antwoorden op inhoudelijke vragen te geven.

Nogmaals, het bestuur van Culemborg 700 laat het afleggen van iedere verantwoording over bedragen van fondsen en sponsors, die niet via de bankrekening van Culemborg 700 zijn gelopen, volledig en onverkort over aan de initiatiefnemers in kwestie.

X Wat doen we als er geld overblijft?

Vanzelfsprekend hoeft het bedrag, dat vanuit Culemborg 700 voor een project of evenement beschikbaar wordt gesteld, niet volledig te worden benut. Als er iets overblijft, dan gaat het terug naar de gemeente Culemborg (of kan het aan een ander initiatief worden besteed).

Het salderen van bedragen of het 'overboeken' van ruimte naar andere projecten of evenementen of initiatieven kan uitsluitend via het bestuur: dat zou immers een aanpassing van een eerder goedgekeurde begroting betekenen.

**

Bestuur van de Stichting Culemborg 700,
14 juli 2017