

Stichting Culemborg 700

ANBI-informatie – versie van juli 2017

Heeft u vragen over of naar aanleiding van de informatie in dit document (inclusief bijlagen)? Bel dan naar Jacqueline Spijkerman, telefoon 0345 – 477 721. U kunt ook contact opnemen via info@culemborg700.nl.

Naam

Culemborg 700 kent rechtspersoonlijkheid, want op 3 juli 2014 is de Stichting Culemborg 700 opgericht bij notariskantoor Ton & Van den Broecke in Culemborg. De statuten zijn opgenomen als bijlage 1 bij dit document.

RSIN

De Stichting Cocreatie Culemborg heeft als formeel nummer (voor het Handelsregister en de Belastingdienst) 8541 77 188. De Kamer van Koophandel hanteert hiernaast nog een ander nummer: 61039144.

Contactgegevens

Die vindt u (elders) op de website met het adres www.culemborg700.nl.

Doelstelling

Zie voor de formele doelstelling de statuten, artikel 2: 'De Stichting heeft als doel: het (laten) voorbereiden, ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van activiteiten in het kader van het evenement met de werktitel '700 jaar Stadsrechten voor Culemborg', zoals dat in het jaar 2018 in enige vorm aan de orde zal zijn. De Stichting wil dat doel bereiken in actieve samenwerking met onder meer zoveel mogelijk inwoners van de gemeente Culemborg.'

Beleidsplan

De Stichting Culemborg 700 kent geen formeel beleidsplan. De verwoorde doelstelling is duidelijk genoeg: iedereen hoopt en rekent op een (extra) gezellig, feestelijk jaar 2018 (met mogelijk een start in december 2017). De ambities en activiteiten van de Stichting worden overigens breed en ook financieel gesteund door (de raad van) de gemeente Culemborg.

Bestuur

In 2016 traden Baltus Hagenaar (per 31 oktober) en Ebbo de Jong (per 4 december) af als bestuursleden. Op 1 november is Tanja Moody als lid toegetreden, gevolgd door Bart van Gelderen als secretaris (op 5 december). Naast Tanja en Bart bestond het bestuur per 31 december 2016 uit voorzitter Willem van den Bos en penningmeester Frank Hordijk. Zij wonen allen in Culemborg.

Beloningen

Zie artikel 3, lid 5 van de statuten (bijlage 1). In een enkel geval kunnen gemaakte kosten worden vergoed, maar tegelijk kan geen sprake zijn van enige beloning voor de bestuurders.

Verslag

Via de site kan worden gevolgd wat Culemborg 700 wil en doet.

Financiën

Zie bijlage 2 voor de jaarrekeningen 2016, 2015 en 2014, zoals die door het bestuur zijn vastgesteld (op respectievelijk 29 mei 2017, 15 augustus 2016 en 9 april 2015). In het bescheiden papieren archief van Culemborg 700 zijn exemplaren van de jaarrekeningen met de handtekeningen van de bestuursleden opgenomen.

**

Bijlage 1

Statuten



Oprichting stichting

(Stichting Culemborg 700)

Heden, drie juli tweeduizend veertien verschenen voor mij, mr. Frederik Ton, notaris te Culemborg:

1. de heer Roland van Schelven, wonende te 4101 JT Culemborg, Oranje Nassaulaan 46, geboren te Gouda op veertien november negentienhonderd vijftig, geïdentificeerd aan de hand van zijn paspoort met nummer NUBRR8398, afgegeven te Culemborg en geldig tot dertig maart tweeduizend zestien, gehuwd;
2. de heer Eduard de Jong, wonende te 4101 CH Culemborg, Binnenpoort 6, geboren te Arnhem op twee juli negentienhonderd zesenvieftig, geïdentificeerd aan de hand van zijn paspoort met nummer NUPK93475, afgegeven te Culemborg en geldig tot negenentwintig april tweeduizend zestien, gehuwd;
3. de heer Frank Hordijk, wonende te 4105 XM Culemborg, Pelmolenweg 47, geboren te Amsterdam op negenentwintig juni negentienhonderd vijftenzestig, geïdentificeerd aan de hand van zijn rijbewijs met nummer 4786235302, afgegeven te Culemborg en geldig tot eenentwintig juli tweeduizend achttien, gehuwd,

hierna samen te noemen: 'de oprichter'.

De verschenen personen verklaarden als volgt.

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: Stichting Culemborg 700.
2. De stichting is gevestigd te Culemborg.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het (laten) voorbereiden, ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van activiteiten in het kader van het evenement met de werktitel '700 jaar - Stadsrechten voor Culemborg', zoals dat in het jaar 2018 in enige vorm aan de orde zal zijn. De Stichting wil dat doel bereiken in actieve samenwerking met onder meer zoveel mogelijk inwoners van de gemeente Culemborg.

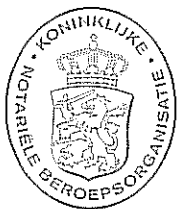
Het doel omvat voorts het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.



- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
 6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal. _____

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht _____



geldt als een schriftelijke volmacht. _____

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. _____

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____

De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____



2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de _____ stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____ volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____ balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te _____ stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin _____ bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het _____ bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de _____ stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en _____ lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te _____ wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze _____ accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt _____ vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als _____ bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____ handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken _____ vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste _____ vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels _____



- of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn —
taak. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer de werkzaamheden van
het bestuur, door het bestuur in te stellen commissies of werkgroepen en de —
vergaderingen. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. —
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het —
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit
werd genomen. —

Artikel 10 - Statutenwijziging —

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid —
van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin —
alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het —
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die —
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder —
dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe —
vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een —
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het —
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de —
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van —
de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, —
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. —
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting —

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een
andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de —
leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, —
onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel
batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut —
beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. —
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor —
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —

SLOTVERKLARINGEN —



De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer Roland van Schelven, als voorzitter; _____

2. de heer Eduard de Jong, als secretaris; _____

3. de heer Frank Hordijk, als penningmeester. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend _____
veertien. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is: Pelmolenweg 47, 4105 XM Culemborg. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de verschenen _____
personen, is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde
documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt is verleden te Culemborg, op de datum in het hoofd
van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting aan de verschenen _____
personen hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte tijdig kennis te hebben _____
genomen en in te stemmen met deze inhoud en met beperkte voorlezing daarvan. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, _____
notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Bijlage 2

Jaarrekeningen 2016, 2015 en 2014

Stichting Culemborg 700**Balans per 31 december 2016****Staat van baten en lasten over 2016**

Opgemaakt op 10 mei 2017

Vastgesteld in het bestuur op 29 mei 2017

Zie statuten van de Stichting, artikel 8

Alle bedragen in Euro

Balans per 31 december 2016

<i>Activa</i>		<i>Passiva</i>	
Bank	99.093	Eigen vermogen	0
		Vooruitontvangen subsidie	99.082
		Nog te betalen bankkosten	11
Totaal	99.093	Totaal	99.093

Staat van baten en lasten over 2016

<i>Baten</i>		<i>Lasten</i>	
Besteed deel vooruitontvangen subsidie	2.033	Bankkosten	127
		Huisstijl	328
		Site c.a.	796
		Verzekering	782
Totaal	2.033	Totaal	2.033

Ter toelichting

De Stichting is opgericht op 3 juli 2014. 2016 betrof het derde boekjaar.

In 2016 traden Baltus Hagenaar (per 31 oktober) en Ebbo de Jong (per 4 december) af als bestuursleden.

Op 1 november is Tanja Moody als lid toegetreden.

Op 5 december is Bart van Gelderen als secretaris toegetreden.

Als niet uit de balans blijkende verplichting speelt alleen de doorlopende polis tegen bestuurdersaansprakelijkheid.

Voor akkoord (getekend op 29 mei 2017):

Willem van den Bos, voorzitter

Bart van Gelderen, secretaris

Frank Hordijk, penningmeester

Tanja Moody, lid

Stichting Culemborg 700
Balans per 31 december 2015
Staat van baten en lasten over 2015

Opgemaakt op 12 augustus 2016
Vastgesteld in het bestuur op 15 augustus 2016
Zie statuten van de Stichting, artikel 8

Alle bedragen in Euro

Balans per 31 december 2015

<i>Activa</i>		<i>Passiva</i>	
Bank	51.126	Eigen vermogen	0
		Vooruitontvangen subsidie	51.116
		Nog te betalen bankkosten	10
Totaal	51.126	Totaal	51.126

Staat van baten en lasten over 2015

<i>Baten</i>		<i>Lasten</i>	
Besteed deel vooruitontvangen subsidie	1.712	Bankkosten	116
		Vlag-foto's-films-site	1.596
Totaal	1.712	Totaal	1.712

Ter toelichting

De Stichting is opgericht op 3 juli 2014. 2015 betrof het tweede boekjaar.
Het bestuur heeft gedurende het boekjaar bestaan uit de oprichters, in casu de hieronder vermelde personen.
Op 1 maart 2016 is voorzitter Roland van Schelven opgevolgd door Willem van den Bos,
op 1 april is Baltus Hagenaar als lid toegetreden.
Er spelen geen niet uit de balans blijvende verplichtingen.

Voor akkoord (getekend op 15 augustus 2016):

Willem van den Bos, voorzitter

Roland van Schelven, voorzitter gedurende het boekjaar

Ebbo de Jong, secretaris

Frank Hordijk, penningmeester

Baltus Hagenaar, lid

Stichting Culemborg 700
Balans per 31 december 2014
Staat van baten en lasten over 2014

Opgemaakt op 9 april 2015
Vastgesteld in het bestuur op 9 april 2015
Zie statuten van de Stichting, artikel 8

Alle bedragen in Euro

Balans per 31 december 2014

<i>Activa</i>		<i>Passiva</i>	
Bank	2.853	Eigen vermogen	0
		Vooruitontvangen subsidie	2.827
		Nog te betalen bankkosten	26
Totaal	2.853	Totaal	2.853

Staat van baten en lasten over 2014

<i>Baten</i>		<i>Lasten</i>	
Besteed deel vooruitontvangen subsidie	2.172	Bankkosten	30
		Oprichtingskosten	599
		Kosten domeinnaam en site	1.543
Totaal	2.172	Totaal	2.172

Ter toelichting

De Stichting is opgericht op 3 juli 2014. Het eerste boekjaar is geëindigd op 31 december 2014.
Het bestuur heeft gedurende het boekjaar bestaan uit de oprichters, in casu de hieronder vermelde personen.
Er spelen geen niet uit de balans blijvende verplichtingen.

Voor akkoord (getekend op 9 april 2015):

Roland van Schelven, voorzitter

Ebbo de Jong, secretaris

Frank Hordijk, penningmeester